*- Intestazione parrocchia -*

*\*\*\**

mod. P.02

**Nomina di incaricato al trattamento dei dati personali**

La Parrocchia di \*\*\* raccoglie e tratta i dati personali di molte persone in occasione ed al fine di realizzare le sue molteplici attività, acquisendo la qualifica di Titolare del trattamento.

Il sottoscritto don \*\*\*, in qualità di parroco della parrocchia di \*\*\* con sede in \*\*\*,

**affida il compito di**

**Incaricato del trattamento dei dati personali**

al sig. \*\*\*, nato a xxx il \*\*\*, (in seguito, Incaricato), che presta gratuitamente la propria collaborazione a favore della parrocchia di \*\*\*.

1. L’Incaricato è tenuto:
2. ad osservare la normativa contenuta nel Decreto Generale CEI 2018 “Disposizioni per la tutela del diritto alla buona fama e alla riservatezza” (in seguito, Decreto CEI), nelle altre norme canoniche che regolano la materia e nel Regolamento (Ue) 2016/679;
3. a trattare i dati acquisiti dalla parrocchia relativi ai fedeli, agli enti ecclesiastici, alle aggregazioni ecclesiali nonché a tutte persone che entrano in contatto con i medesimi soggetti nel pieno rispetto del diritto della persona alla buona fama e alla riservatezza garantito dall’ordinamento ecclesiale ed esclusivamente per i fini istituzionali della Chiesa cattolica;
4. a trattare i dati in modo lecito e corretto (art. 3, Decreto CEI) e tale da garantire un’adeguata sicurezza dei dati personali.
5. Qualora l’Incaricato abbia a disposizione le chiavi di accesso al luogo della custodia dei registri e degli archivi informatici deve custodirle con grande diligenza al fine di evitare che vi possano accedere persone non autorizzate, e comunicare tempestivamente al Titolare il loro smarrimento.
6. Qualora l’Incaricato disponga della chiave informatica (password) per l’accesso all’archivio informatico deve custodirla con grande diligenza, prestando attenzione ad evitare che i dati possano essere consultati da persone non autorizzate; deve, altresì, osservare quanto indicato dal Titolare in merito alla sostituzione della stessa password.
7. L’Incaricato può trattare i dati personali raccolti dalla parrocchia solo se necessario per l’adempimento dei compiti a lui affidati e non deve comunicarli a terzi, salve specifiche indicazioni del Titolare.
8. L’Incaricato deve comunicare senza indugio al Titolare l’eventuale accesso ai registri e agli archivi di persone non autorizzate, la sparizione, sottrazione o danneggiamento di qualsivoglia documento contenente dati personali, nonché ogni altro evento tale da compromettere la sicura custodia dei registri e degli archivi.
9. L’Incaricato deve svolgere il proprio incarico nel rispetto delle indicazioni organizzative rese dal titolare o da suoi collaboratori.
10. L’Incaricato è tenuto, anche dopo la conclusione del suo incarico, a:
11. non divulgare e a mantenere riservate tutte le informazioni conosciute collaborando alle attività diocesane,
12. non utilizzarle per se stesso o a vantaggio di altri soggetti.

Luogo e data *per il Titolare del trattamento*

………..…………………………………………………

Cosciente che il presente conferimento di incarico non implica la costituzione di un rapporto di lavoro o collaborazione retribuito, il sottoscritto accetta di assumere il ruolo di Incaricato del trattamento dei dati acquisiti dalla parrocchia e si impegna ad osservare quanto sopra indicato.

Luogo e data *il Collaboratore-Incaricato*

…………………………………………………………